

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Varhaiskasvatusyksikön johtajan viran (positionumero 10008587) täyttäminen
varhaiskasvatuksessa**

TRE:1781/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, p. 050 523 7386, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kasvatustieteen maisteri Niina Kangaspunta otetaan
varhaiskasvatusyksikön virkaan toistaiseksi enintään kuuden (6)
kuukauden koeajalla. Virantoimituksen alkamispäivä on 3.8.2026.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Niemenrannan
varhaiskasvatus, Matilda Niemen katu 9, 33400 Tampere.

Perustelut

Kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain 540/2018 31§ ja 75§
mukainen päiväkodin johtajan kelpoisuus.

1.1.2030 alkaen päiväkodin johtajan kelpoisuusvaatimuksena on lisäksi
vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto, jollei hänen kelpoisuutensa
päiväkodinjohtajan virkaan määräydy varhaiskasvatuslain 75 §:n
siirtymäsäännöksen mukaan. Eduksi katsotaan esihenkilökokemus ja
suoritetut johtamiskoulutukset.

Vakituisissa viroissa sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Varhaiskasvatusyksikön johtajan virka on julistettu haettavaksi
Tampereen kaupungin internet -sivuilla, Työmarkkinatorilla,
KuntaRekryssä ja Duunitorilla. Lisäksi virasta on ilmoitettu muissa
hakukanavissa (X, LinkedIn, Facebook). Hakuaika oli 30.3.-13.4.2026.
Virkaa haki 29 henkilöä, joista 26 oli kelpoisia. Haastattelijoina toimivat
Elli Rasimus, Mirva Ritari ja Tanja Moisala.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden
lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, hakijoista kasvatustieteen
maisteri Niina Kangaspunta oli tehtävään soveltuvin.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Niemenrannan varhaiskasvatus

Vakanssinumero: 10008587

Virkanimike: Varhaiskasvatusyksikön johtaja

Esihenkilö: Varhaiskasvatuksen aluejohtaja

Virkaehtosopimus: Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja
työehtosopimus (OVTES)

Hinnoittelu: 450020

Esihenkilöasema: Kyllä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työaikamuoto: Yleistyöaika keskimäärin 38,25 t/vko

Palkkakustannukset maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 131091

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan. Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto- oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Toimivallan peruste

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 §:ssä määrätään koeajasta. Varhaiskasvatusjohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 19.2.2026 § 25, toimintasäännön liitteiden delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Lauri Savisaari, Liisa Tietäväinen, Tanja Moisala, Mirva Ritari

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös annettu tiedoksi 11.6.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

09.06.2026

Sanni Roikonen

Hr-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 50

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.